



Dossier de candidature Communication et santé mentale

(cadre réservé à l'administration)

DOSSIER N° :

<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom d'usage	Nom de famille
Prénoms	
Adresse	
Code postal	Ville Pays
Tél. Domicile	Tél. Pro Tél. Portable
Mél. (obligatoire)	

I. DONNÉES PERSONNELLES

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Lieu de naissance. Dpt : Nationalité

Situation de famille :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

<ul style="list-style-type: none"> • Par un organisme (Pôle emploi, Centre de bilan de compétences, etc.) Précisez : • Par une annonce publicitaire. Précisez dans quel journal ou magazine : • Par : <input type="checkbox"/> votre employeur ou <input type="checkbox"/> votre service RH ou <input type="checkbox"/> un collègue ou <input type="checkbox"/> un enseignant ou <input type="checkbox"/> un ancien stagiaire <input type="checkbox"/> Autre, précisez : • <input type="checkbox"/> Sur un salon Précisez : 	<ul style="list-style-type: none"> • Lors d'un colloque. Précisez : • Par internet : <input type="checkbox"/> sur un site professionnel <input type="checkbox"/> par recherche Google Précisez : <input type="checkbox"/> sur notre site, après lecture d'une publicité dans la presse Précisez : <input type="checkbox"/> sur notre site, sur le conseil de quelqu'un
---	--

II. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Salarié financé par un Droit Individuel à la Formation (DIF) ou un plan de formation :

Nom de la structure employeur :

Téléphone :

Intitulé de votre fonction :

Autre cas (inscription individuelle, convention de conversion, etc. Précisez.) :

.....
.....
.....

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- 1. Une lettre de candidature expliquant votre projet de communication en santé mentale en cours ou à venir
- 2. Votre curriculum vitae
- 3. La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de carte de séjour ou de résident
- 4. La photocopie de votre attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou attestation d'affiliation à la caisse des non-salariés mise à jour. (La photocopie de la Carte Vitale n'est pas valable)
- 5. Deux photos d'identité (inscrire vos noms et prénoms au dos des photos)
- 6. La photocopie de l'attestation d'assurance mentionnant la responsabilité civile

Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.

DOSSIER À ENVOYER OU À DÉPOSER À

Université Paris 8
Service Formation Permanente
Bâtiment A, 2e étage, bureau A 2267
2, rue de la Liberté
93526 Saint-Denis Cedex
Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h
Mél : info-sfp@univ-paris8.fr