

photo

**Cadre réservé à l'administration**

VAPP  oui  non

Candidature admissible  oui  non

Entretien le ..... à .....

**Dossier de candidature**

Intitulé de la formation souhaitée : .....

Madame  Monsieur

Nom d'usage ..... Nom de famille .....

Prénoms .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville ..... Pays .....

Tél. Domicile ..... Tél. Pro ..... Tél. Portable .....

Mél. (obligatoire) .....

**I. DONNÉES PERSONNELLES**

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) .....

Lieu de naissance ..... Dpt : ..... Nationalité .....

Situation de famille : .....

**Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?**

• Par un organisme (Pôle emploi, Centre de bilan de compétences, etc.) • Lors d'un colloque.  
Précisez : ..... Précisez : .....

• Par une annonce publicitaire. • Par internet :  
Précisez dans quel journal ou magazine : .....  site  recherche  
Précisez : .....

• Par :  votre employeur ou  votre service RH ou  un collègue  
ou  un enseignant ou  un ancien stagiaire  réseaux sociaux (Linkedin, Facebook)  
 Autre, précisez : .....  sur notre site

• Sur un salon  sur un site spécialisé en formation  
Précisez : .....  sur notre site, sur le conseil de quelqu'un

## II. VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

### Salarié financé par un plan de formation :

Nom de la structure employeur : .....

Téléphone : .....

Intitulé de votre fonction : .....

### Autre cas (inscription individuelle, convention de conversion, etc. Précisez.) :

.....

.....

.....

#### **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

1. Une lettre de candidature
2. Votre curriculum vitae
3. La photocopie de votre carte d'identité ou du passeport (recto et verso) ou, pour les personnes de nationalité étrangère, la photocopie de cartede séjour ou de résident
4. La photocopie de votre attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou attestation d'affiliation à la caisse des non-salariés mise à jour. (La photocopie de la Carte Vitale n'est pas valable)
5. Une photo d'identité (inscrire vos noms et prénoms au dos de la photo)
6. La photocopie de l'attestation d'assurance mentionnant la responsabilité civile

**Attention : Tout dossier incomplet ou illisible ne pourra être traité.**

#### **DOSSIER À ENVOYER OU À DÉPOSER À**

Université Paris 8  
Direction Formation  
Bâtiment C, RdC, bureau C012  
2, rue de la Liberté  
93526 Saint-Denis Cedex  
Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h  
Mél : info-df@univ-paris8.fr